

# دستور العمل مراحل دفاع دانشجویان تحصیلات تکمیلی

1. ارائه یک نسخه از پایان نامه به اساتید (استاد راهنما، ممتحن داخل و ممتحن خارج) و تکمیل فرم دریافت پایان نامه

مشخص نمودن تاریخ دفاع و تایید هیات داوران و امضای اساتید راهنما و ممتحنین در فرم مربوطه (این فرم در وب سایت دانشکده موجود می باشد)

2. تکمیل فرم تقاضای دفاع

تمامی دفاع ها به صورت حضوری برگزار خواهد شد مگر در شرایط خاص مانند بیماری کرونا در صورتیکه شرایط دفاع حضوری مهیا باشد، دانشجو باید فرم تقاضای دفاع را که مربوط به سالن دفاع می باشد تکمیل کند (فرم در وب سایت دانشکده موجود است). در شرایطی که دفاع مجازی باشد نیازی به این فرم نیست و لینک کلاس مجازی توسط کارشناس به دانشجو داده می شود.

3. درخواست مجوز دفاع در سیستم آموزش توسط استاد راهنما.

تذکر: دانشجویان دکتری مجوز دفاع خود را به صورت دستی تکمیل خواهند کرد.

4. مراجعه به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده (سرکار خانم هاشمی) جهت تایید فرم ها و ارسال مجوز.

5. تایپ دعوت نامه برای دفاع حضوری

پس از اطمینان از کسب مجوز دفاع، دعوت نامه ممتحنین داخل و خارج (طبق فرم موجود در فایل فرمها) با امضاء معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده به دانشجو داده می شود تا به ممتحنین ارسال گردد.

نکته 1: حداقل 7 روز کاری قبل از تاریخ دفاع تمام فرم ها تکمیل و به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل داده شود.

نکته 2: در صورت داشتن مقاله، تحویل مدارک مربوط به مقاله چاپ شده/ پذیرفته شده به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده همراه با تحویل فرمها (ویژه دانشجویان ارشد)

تحصیلات تکمیلی دانشکده

1400/12/17